


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Генеральный директор
 ООО «Альмадент»
 С. В. Рыжков
 « 14 » _____ 20 19

**План мероприятий по противодействию коррупции
 В обществе с ограниченной ответственностью «Альмадент» на 2019 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
• Организационно-хозяйственная и кадровая сфера			
1.1	Итоговый анализ выполнения мер, направленных на противодействие коррупции в 2019 году	Январь	Администратор
1.2	Рассмотрения заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников при оказании медицинской помощи	Постоянно	Генеральный директор
1.3	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Генеральный директор
1.4	Анализ хозяйственной деятельности в целях исключения расхищения и нецелевого использования средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие определенному и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Генеральный директор
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции.	При наличии оснований	Генеральный директор
1.6	Совершенствование системы учета имущества	Постоянно	Генеральный директор
1.7	Приведение должностных инструкций в соответствии с принятыми внутренними локально-нормативными актами.	Постоянно	Генеральный директор
1.8	Создание и проведение функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции. Создание кадрового резерва	Постоянно	Генеральный директор
1.9	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес по фактам,	В случаях вынесения представления	Генеральный директор

	способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.		
1	2	3	4
2. Сфера оказания медицинских услуг			
2.1	Мониторинг ситуации по движению пациента – медицинская регистратура, врачебный кабинет, касса, для контроля поступления денежных средств	Постоянно	Администратор
2.2	Контроль качества оформления историй болезни на предмет заключения договоров на оказание платных услуг, объемов платных услуг	Постоянно	Генеральный директор Администратор
2.3	Контроль за поступлением денежных средств в кассу	Постоянно	Генеральный директор Администратор
2.4	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг	Постоянно	Генеральный директор
2.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг.	Постоянно	Генеральный директор
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг			
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд	Постоянно	Генеральный директор
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд	Постоянно	Генеральный директор
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.	Постоянно	Генеральный директор
3.4	При закупках медикаментов и расходных материалов для нужд не допускать участия фармацевтических фирм и стоматологических компаний в формировании заказов	Постоянно	Генеральный директор
1	2	3	4
4. Информационная и нравственно-духовная сфера			
4.1	Контроль за размещением на стендах телефонов «горячей линии» Министерства здравоохранения РО, Территориального отдела управления «Роспотребнадзора» по РО, правоохранительных органов Прокуратуры, медицинских страховых компаний, администрации области.	Постоянно	Генеральный директор Администратор
4.2	Регулярное размещение на сайте информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Генеральный директор Администратор
4.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного	Постоянно	Генеральный директор

	профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества		
5. Информатизация населения о деятельности			
5.1	Ведение сайта в соответствии с требованиями законодательства	Постоянно	Генеральный директор Администратор
5.2	Организация размещения на официальном сайте полной справочной информации о получении медицинских услуг.	Постоянно	Генеральный директор Администратор
5.3	Контроль за страницей сайта «Обратная связь», анализ обращений с целью выявления коррупционной составляющей.	Постоянно	Генеральный директор Администратор
6. Установление обратной связи с получателем медицинских услуг			
6.1	Анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Генеральный директор